



УКРАЇНА
**ДЖУРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СНЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОЛОМІЙСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

29 серпня 2025 року

с.Джурів

№ 100-о

**Про організацію методичної
роботи з педагогічними
кадрами у 2025 – 2026
навчальному році**

Продовжуючи роботу з реалізації єдиної методичної теми: «Створення освітнього середовища як засобу формування соціальних компетентностей учнів, конкурентоспроможності, уміння інтегруватися в динамічне суспільство», з метою досягнення методичної мети на новий навчальний рік «Удосконалення компетентнісного навчання через впровадження інноваційних технологій навчання, актуальних підходів до оцінювання результатів навчання учнів у контексті забезпечення наступності НУШ та реалізації Державного стандарту базової середньої освіти й цифровізації освітнього процесу», підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти, забезпечення методичного супроводу освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Оновити структуру, склад та затвердити таку мережу колективних форм методичної роботи:
 - 1.1. Методична рада ліцею.
 - 1.2. Методичні студії (МС):
 - МС вчителів початкових класів;
 - МС вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
 - МС вчителів природничого циклу;
 - МС вчителів математично-цифрових наук;
 - МС психолого-педагогічної підтримки;
 - МС соціально-виховної та здоров'язбережувальної роботи.
 - 1.3. Педагогічна інтернатура та наставництво.
 - 1.4. Інструктивно-методичні наради (директор, заступник директора з НВР).
2. Затвердити склад методичної ради ліцею:

голова ради – директор ліцею Микола ХРЕПТІЙ,
члени ради – заступник директора з НВР Віта ЗАХАРІЯ,
завідувач Новоселицької філії – Тарас ПОРОХ,
заступник завідувача філії – Уляна ЗАВОДОВСЬКА,
завідувач Тучапської філії – Галина КОБИЛЮК,
керівники МС – Л. ПЕТРУК, М. ЧОБАН, Г. НАСТЮК, І. ДІЙЧУК, Н.
САЙНЮК, Я. ПЕТРУК.

2.1. Методичній раді ліцею:

- координувати діяльність методичних студій, забезпечити узгодженість планів роботи;
- сприяти впровадженню в освітній процес компетентнісного, діяльнісного та оновлених підходів оцінювання;
- узагальнювати та поширювати педагогічний досвід, інноваційні технології.

3. Призначити керівниками методичних студій (МС):

- МС вчителів початкових класів – Людмилу ПЕТРУК;
- МС вчителів суспільно-гуманітарного циклу – Марію ЧОБАН;
- МС вчителів природничих дисциплін – Галину НАСТЮК;
- МС вчителів математично-цифрових наук – Ірину ДІЙЧУК;
- психолого-педагогічної підтримки – Наталію САЙНЮК.
- МС соціально-виховної та здоров'язбережувальної роботи – Ярослава ПЕТРУКА.

3.1. Керівникам методичних студій:

- забезпечити якісну підготовку та проведення засідань МС не менше трьох разів на рік;
- на засіданнях МС вивчати актуальні питання організації освітнього процесу (академічна доброчесність, медіаграмотність, кібербезпека, вдосконалення підходів щодо оцінювання НУШ тощо)
- здійснювати методичний супровід роботи молодих учителів;
- організувати взаємовідвідування уроків, майстер-класи, педагогічні майстерні;
- до 15 червня 2026 р. подати звіти про діяльність МС.

4. Проводити індивідуальні форми методичної роботи:

4.1. Курсова підготовка згідно Річного плану.

4.2. Самоосвіта як форма підвищення професійної майстерності (участь у курсах НУШ, вебінарах, семінарах, педагогічних стажуваннях тощо)

4.3. Взаємовідвідування уроків, обмін досвідом.

4.4. Підготовка та проведення відкритих уроків, позакласних виховних заходів.

4.5. Участь у роботі методичних заходів Снятинського ЦПРПП,

4.6. Участь у підготовці та проведенні методичних інформаційних нарад.

4.7. Участь у внутрішньому моніторингу щодо забезпечення якості освіти.

5. Систему методичної роботи спрямувати на виконання завдань:
 - створити у педагогічному колективі власну модель інноваційного розвитку загальноосвітнього навчального закладу;
 - пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів;
 - створити оптимальні умови для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуального, творчого, спортивного;
 - постійно дбати про поліпшення методичного забезпечення навчання.
 - підвищити роль методичної роботи як центру творчості та самоосвіти педагогів.

6. Заступнику директора з НВР Віті ЗАХАРІЇ:
 - забезпечити контроль за виконанням планів методичної роботи;
 - організувати методичний консалтинг для вчителів, що проходять атестацію або сертифікацію;
 - підготувати аналітичну довідку про організацію методичної роботи в Джурівському ліцеї до останньої педради у навчальному році.

7. Контроль за виконанням залишаю за собою.

Директор ліцею

Микола ХРЕПТІЙ

З наказом від 22.08.2024 року №100-о ознайомлені та погоджуються:

№ з.п.	Прізвище, ініціали	Назва посади	Підпис	Дата ознайомлення
1	Захарія В.В.	Заступник директора з НВР		
2	Порох Т.Т.	Завідувач Новоселицької філії		
3	Заводовська У.Д.	Заступник завідувача філії		
4	Кобилюк Г.М.	Вчитель початкових класів		
5	Настюк Г.Р.	Вчитель фізики		
6	Петрук Л.С.	Вчитель початкових класів		
7	Петрук Я.Я.	Вчитель основ християнської етики		
8	Радиш І.В.	Вчитель математики		
9	Сайнюк Н.С.	Асистент вчителя		
10	Чобан М.Р.	Вчитель української мови		